

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w programie "BodyConnection Practitioner™" Szkoly Coachingu BodyConnection™

z dnia 13.11.2024r.

aktualizacja 25.08.2025

§ 1. Informacje ogólne

1. W niniejszym regulaminie zostały opisane i określone zasady dotyczące procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w programie BodyConnection Practitioner™ (dalej zwane Szkoleniem), organizowanym i realizowanym przez BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata, ul. Morelowa 4a/3, 30-222 Kraków.
2. Zamawiającym jest osoba, która zawiera umowę z BodyConnection™ Agata Olszewska-Sarapata, wypełniając Formularz Zgłoszeniowy <https://forms.gle/AYraEDiTUaAdjzuB7> udostępniony na stronie internetowej organizatora:
<https://agataolszewska.pl/szkola-coachingu/>.
3. Uczestnikiem jest osoba, która została zgłoszona przez Zamawiającego do udziału w Szkoleniu. Jeżeli Zamawiający zgłosi sam siebie, staje się jednocześnie Uczestnikiem Szkolenia.
4. Zakres, cena i termin Szkolenia. Zakres programowy Szkolenia, cena oraz terminy Szkolenia zostały opisane w ofercie znajdującej się na stronie <https://agataolszewska.pl/szkola-coachingu/>.
5. **Misją** Szkoły Coachingu BodyConnection™ jest wspieranie ludzi w odkrywaniu i urzeczywistnianiu pełni swojego potencjału poprzez coaching zakorzeniony w mądrości ciała oraz kształcenie coachów łączących w swej praktyce coaching i pracę z ciałem. Tworzymy społeczność profesjonalistów, którzy rozwijają coaching bazujący na ciele w Polsce i na świecie zgodnie z definicją i standardami ICF.
6. **Postawa zgodna z etyką.** Nasza organizacja przestrzega i kładzie nacisk na Kodeks Etyki Międzynarodowej Federacji Coachingu. Kodeks etyczny ICF opisuje podstawowe wartości ICF, zasady etyczne i standardy postępowania dla wszystkich profesjonalnych coachów ICF. (Kodeks etyczny ICF znajduje się **TUTAJ**). Ponadto BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata zobowiązuje się do

działania w sposób uczciwy i przejrzysty zarówno w procesie marketingowym jak i sprzedażowym.

7. **Ogólne zasady dotyczące niepełnosprawności.** BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata wspiera osoby niepełnosprawne i jest zaangażowana w zapewnianie osobom niepełnosprawnym dostępu do odpowiednich udogodnień. Ponadto BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata zabrania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność i zapewnia równe szanse wszystkim osobom niepełnosprawnym biorącym udział w Szkoleniu. Osoby, które mają pytania dotyczące tej polityki lub chcą złożyć wniosek powinny się skontaktować z Kierownikiem BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata, tj. Agatą Olszewską-Sarapata. Naszym celem jest stworzenie środowiska uczenia się, które spełnia potrzeby każdego ucznia. Staramy się dostosować do różnych trudności w uczeniu się, aby nasz program był jak najbardziej dostępny. Obecnie BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata nie ma możliwości zapewnienia wsparcia w przypadku trudności z uczeniem się lub ograniczeń fizycznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach stacjonarnie na terenie województwa małopolskiego lub online za pomocą komputera. Osoby zainteresowane udziałem, które mają pytania dotyczące tej polityki, proszone są o kontakt mailowy: coaching.agata.olszewska@gmail.com.
8. Skontaktuj się z Agatą Olszewską-Sarapata przed zapisem do programu, aby ustalić, czy Twoje potrzeby mogą być spełnione.
9. **Zasady niedyskryminacji.** BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata oświadcza, że:
 - a) BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata przyjmuje Oświadczenie ICF w zakresie różnorodności, inkluzyjności, przynależności i sprawiedliwości (DEIJ). Fundamentem naszych działań są wartości uczciwości, doskonałości, współpracy i szacunku, a na każdym etapie szkolenia dokładamy starań, aby odzwierciedlać zasady DEIJ w praktyce.
 - b) Rekrutacja i zatrudnianie całego personelu odbywa się bez dyskryminacji kogokolwiek ze względu na rasę, wiek, religię, kolor skóry, wyznanie, pochodzenie narodowe, płeć, orientację, tożsamość płciową, stan cywilny, niepełnosprawność lub status weterana.
 - c) Cały personel i personel nie będą dyskryminować żadnego pracownika ani uczestnika z powodu rasy, wieku, religii, koloru skóry, wyznania, pochodzenia narodowego, płci, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, stanu cywilnego, niepełnosprawności lub statusu weterana.
 - d) Wszystkie osoby są mile widziane bez względu na rasę, wiek, religię, kolor skóry, wyznanie, narodowość, pochodzenie, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, stan cywilny, niepełnosprawność lub status weterana.

- e) Wszyscy pracownicy, studenci i inni uczestnicy powinni móc cieszyć się środowiskiem wolnym od dyskryminacji i dokuczania. Obejmuje to między innymi dyskryminację lub dokuczanie ze względu na rasę, wiek, religię, kolor skóry, wyznanie, pochodzenie narodowe, płeć, seksualność orientację, tożsamość płciową, stan cywilny, niepełnosprawność lub status weterana.
- f) Nasza organizacja nie będzie tolerować dyskryminowania jakiegokolwiek pracownika, ucznia, wolontariusza, ani innej osoby, która w nieuzasadniony sposób ingeruje w zdolność osoby do uczenia się w sprzyjającym otoczeniu.
- g) Uczestników, którzy chcą zgłosić dyskryminację, zachęca się do przejścia do polityki składania skarg. BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata niezwłocznie zbada wszystkie roszczenia i zgłoszenia dotyczące niewłaściwych zachowań.

§ 2. Zgłoszenie na Szkolenie

1. Aby dokonać rezerwacji miejsca na Szkoleniu, Zamawiający zobowiązany jest:
 - a. a) wypełnić Formularz Zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej organizatora (<https://agataolszewska.pl/szkola-coachingu/>)
 - b. umówić się na rozmowę z Kierownikiem Programu (<https://calendly.com/agata-olszewska-sarapata/konsultacja>)
 - c. dokonać opłaty za Szkolenie (pełnej Opłaty lub pierwszej raty) lub zapisać się na Szkolenie w Bazie Usług Rozwojowych z nadanym im ID wsparcia w ramach dofinansowania.
2. Opłata powinna zostać dokonana przez Zamawiającego w ciągu 7 dni licząc od daty przesłania Formularza Zgłoszeniowego. Informacje o sposobie dokonania płatności znajdują się w art. § 6. Płatność za Szkolenie. Zapis ten nie dotyczy osób zapisujących się na Szkolenie z nadanym im ID wsparcia w ramach dofinansowania.
3. Wypełnienie i wysłanie Formularza Zgłoszeniowego rozumiane jest jako zawązanie umowy pomiędzy Zamawiającym a BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata.
4. Zgłoszenie dotyczy jednej pełnej edycji Szkolenia tj. 5 modułów + mentoring indywidualny.
5. Liczba uczestników na Szkoleniu nie może przekroczyć 16 osób. BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata ma prawo do zmiany maksymalnej liczby uczestników Szkolenia, zwiększając jednocześnie ilość osób prowadzących w czasie rzeczywistym do dwóch Trenerów.
6. O wpisaniu na Listę Uczestników decyduje kolejność dokonywania opłat, przy czym rozstrzygająca jest data uznania rachunku bankowego.

7. BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata informuje Zamawiającego o wpisie zgłoszonej osoby na listę Uczestników poprzez wysłanie informacji mailowej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
8. Jeżeli liczba osób, które dokonały opłaty wyniesie więcej niż 16, utworzona zostanie Lista Rezerwowa.
9. Jeżeli przed rozpoczęciem Szkolenia któryś z Uczestników dokona rezygnacji z udziału, pierwsza osoba znajdująca się na Liście Rezerwowej zostanie wpisana na Listę Uczestników i zostanie o tym poinformowana mailowo na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
10. Jeżeli nikt z Uczestników nie zrezygnuje z udziału w Szkoleniu przed jego rozpoczęciem, opłata wniesiona przez osoby będące na Liście Rezerwowej zostanie im zwrócona w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia Szkolenia chyba, że liczba uczestników zostanie zwiększona zgodnie z art. § 2.5.
11. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Uczestników, która wynosi 6 osób, BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata może przeprowadzić Szkolenie, pomimo nie otrzymania wymaganej liczby zgłoszeń. Decyzja ta jest jednak niezależna od czynników zewnętrznych i leży wyłącznie w gestii BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata.

§ 3. Uczestnictwo w Szkoleniu

1. Sukces w naszym programie wymaga pełnego zaangażowania wszystkich uczestników. Zapisując się na to Szkolenie, Uczestnik zgadza się być w pełni obecny podczas wszystkich zajęć i sesji oraz uczestniczyć najlepiej, jak potrafi. Obejmuje to przybycie na czas, przestrzeganie kodeksu postępowania i zaangażowanie w zajęcia.
2. BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata zobowiązuje się zorganizować Szkolenie i zapewnić Uczestnikom:
 - a. prowadzenie Szkolenia przez Trenerów posiadających akredytację ICF co najmniej na poziomie ACC;
 - b. materiały szkoleniowe;
 - c. wydanie Certyfikatu Uczestnictwa w Szkoleniu po spełnieniu kryteriów określonych odpowiednio w §5. Warunkach ukończenia Szkolenia.
3. **Frekwencja.** Aby zapewnić Uczestnikowi minimalną wymaganą liczbę godzin szkoleniowych do certyfikacji, ważne jest, aby Uczestnik był obecny na wszystkich zajęciach z zakresu programu bazowego (114 godzin szkolenia oraz 11 godzin mentorcoachingu) . W sytuacjach nagłych (wypadek, choroba), która sprawia, że nie może on wziąć udziału w zajęciach, należy skontaktować się w Kierownikiem programu, tj. Agatą Olszewską-Sarapatą jak najszybciej. W tej sytuacji obowiązkiem Uczestnika jest zapoznanie się z materiałami,

- obejrzenie nagrania ze spotkania jeśli takie zostanie przygotowane oraz wykonanie wskazanych ćwiczeń.
4. Jeśli Uczestnik musi opuścić więcej niż 8 godzin kursu, będzie mieć możliwość pracy z Trenerem, aby uzupełnić brakującą wiedzę na własny (dodatkowy) koszt.
 5. Jeśli Uczestnik opuści więcej niż 1 godzinę mentorcoachingu, będzie musiał zorganizować i opłacić indywidualny mentorcoaching, tak, aby wypełnić wymóg odbycia 10 godzin mentoringu zgodnie z wymogami ICF.
 6. Petycje dotyczące polityki uczestnictwa są rozpatrywane indywidualnie i muszą być złożone na piśmie na adres mailowy coaching.agata.olszewska@gmail.com.
 7. **Zaangażowanie w kurs.** Nasze kursy są zaprojektowane tak, aby były interaktywne i angażujące naszych uczestników. Dlatego też jest oczekiwane, że Uczestnik będzie brał czynny udział w zajęciach, rozmowach z Trenerem i innymi Uczestnikami Szkolenia oraz, że będzie wykonywać ćwiczenia i zadania domowe.
 8. **Kodeks postępowania.** Od uczestników oczekuje się profesjonalnego zachowania podczas wszystkich zajęć, tj:
 - a. Przybycia na wszystkie zajęcia na czas.
 - b. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach stacjonarnych, online na żywo i sesjach mentorcoachingowych.
 - c. Posiadania włączonej kamery podczas spotkań online na żywo.
 - d. Pełnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach i sesjach mentorcoachingowych. Obejmuje to przygotowanie się na sesję, angażowanie się w dyskusje i ćwiczenia, biorąc odpowiedzialność za swoje uczenie się i przyczynianie się do uczenia się innych.
 - e. Okazywania szacunku innym Uczestnikom i Trenerom, w tym nie korzystanie z telefonu komórkowego podczas zajęć ani nie wykonywanie innych czynności niż te wymagane i potrzebne podczas zajęć.
 - f. Respektowania różnorodności i integrowania, przy jednoczesnym poszanowaniu godności i człowieczeństwa innych.
 9. BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata ma prawo dokonania zmian w terminach spotkań, osobach prowadzących Szkolenie i innych zmianach związanych ze Szkoleniem. O zmianach tych będzie niezwłocznie informować uczestników Szkolenia drogą mailową.

§ 4. Realizacja szkolenia stacjonarnie i ONLINE

1. Pierwszy, trzeci, czwarty i piąty moduł Szkolenia odbywa się stacjonarnie w podanym przez Organizatora miejscu na terenie województwa małopolskiego.

2. Moduł drugi odbywa się na żywo online. Uczestnicy biorą udział w Szkoleniu z wybranego przez nich miejsca i samodzielnie odpowiadają za zastosowanie się do wytycznych sanitarnych.
3. Uczestnik przed każdym spotkaniem online otrzyma LINK z dostępem do platformy ZOOM, na której prowadzone będzie szkolenie na żywo.
4. Harmonogram zajęć umieszczony jest na stronie <https://agataolszewska.pl/szkola-coachingu/>
5. Uczestnik zobowiązany jest do wejścia w LINK oraz uczestniczenia w całych zajęciach.
6. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania włączonej kamery w trakcie trwania zajęć.

§ 5. Warunki częściowego ukończenia Szkolenia

1. BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata ma prawo zaliczyć częściowe ukończenie Szkolenia.
2. Liczba przyznanych godzin będzie zależna od liczby godzin, w których Uczestnik wziął udział.
3. Jeśli Uczestnik chce otrzymać certyfikat częściowego ukończenia Szkolenia należy skontaktować się z Szkoły Coachingu BodyConnection, tj. z Agatą Olszewską-Sarapatą nie później niż 30 dni po zakończeniu Szkolenia. Należy podać szczegóły dotyczące Szkolenia, liczbę godzin oraz wszelkie dodatkowe istotne informacje. Po weryfikacji uczestnictwa w zajęciach Uczestnik otrzyma zaświadczenie o częściowym ukończeniu Szkolenia, w tym o liczbie odbytych godzin szkoleniowych.
4. Aby uzyskać certyfikat ukończenia (pełnego) Szkolenia należy wziąć udział w całym programie oraz zdać egzamin. Jeśli Uczestnik ma jakiegokolwiek pytania dotyczące częściowego ukończenia Szkolenia, zachęcamy do kontaktu mailowego na adres: coaching.agata.olszewska@gmail.com.

§ 6. Warunki ukończenia Szkolenia

1. Uczestnik Szkolenia uzyskuje Certyfikat Uczestnictwa o ile spełni następujące warunki:
 - a. co najmniej 90% obecności na Szkoleniu (w przypadku nieobecności Uczestnika obowiązują przepisy Regulaminu znajdujące się w art.3);
 - b. wniesienie opłaty za Szkolenie;
 - c. zdanie egzaminu końcowego.

§ 7. Płatność za Szkolenie

1. Uczestnicy przyjmowani są do udziału w Szkoleniu w kolejności zgodnej z datą otrzymania zapłaty. Wszystkie płatności są przyjmowane w PLN.
2. Opłaty za Szkolenie należy dokonać przelewem na rachunek bankowy:
3. BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata
mBank
43 1140 2004 0000 3302 7133 4438
W tytule: "Program BodyConenction Practitioner, *imię i nazwisko*".
Płatności można również dokonać poprzez link do płatności udostępniony na stronie
<https://agataolszewska.pl/szkola-coachingu/>
4. BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata jest płatnikiem VAT.
5. Istnieją dwie formy płatności do wyboru:
 - a. jednorazowe wpłacenie całej kwoty za Szkolenie
 - b. opłacenie ceny Szkolenia w 6 ratach.
6. Jednorazowa opłata za Szkolenie powinna zostać wniesiona do 14 listopada 2025r. W przypadku 6 rat: I rata do 14 listopada 2025r. II rata do 15 grudnia 2025, III rata do 15 stycznia 2026, IV rata do 16 lutego 2026, V rata do 16 marca 2026, VI rata do 16 czerwca 2026r.
7. Jeśli Uczestnik nie ureguluje jednorazowej (całościowej) opłaty lub opłaty ratalnej w terminie, nie będzie mógł wziąć udziału w kolejnych modułach Szkolenia. Brak terminowej wpłaty oznacza rezygnację z udziału w Szkoleniu.
8. W przypadku zapisu na szkolenie z dofinansowaniem przez Bazę Usług Rozwojowych warunki płatności są ustalane indywidualnie.
9. Informacja na temat kosztów kursu i certyfikacji jest dostępna [TUTAJ](#)

§ 8. Rezygnacja z udziału i polityka zwrotów

1. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu musi nastąpić co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia, aby kwalifikowała się do pełnego zwrotu pieniędzy. Należy złożyć pisemne wypowiedzenie na adres e-mail: coaching.agata.olszewska@gmail.com. Zwroty zostaną zrealizowane w ciągu 7 dni od daty otrzymania rezygnacji.
2. Uczestnik opłacający Szkolenie jednorazowo i rezygnujący z udziału:
 - a. w terminie mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia ma prawo do uzyskania zwrotu wpłaconej na poczet Szkolenia kwoty, pomniejszonej o koszty poniesione przez BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata w związku z organizacją Szkolenia (30% kosztów Szkolenia),

- b. w trakcie jego realizacji, ma prawo do uzyskania zwrotu wpłaconej na poczet Szkolenia kwoty, pomniejszonej o opłatę za Moduły, w których wziął udział oraz koszty poniesione przez Organizatora w związku z organizacją Szkolenia (30% kosztów Modułów, z których zrezygnował Uczestnik).
3. Uczestnik, który dokonuje opłaty za Szkolenie w ratach i rezygnuje ze Szkolenia w trakcie jego realizacji jest zobowiązany do uiszczenia kwoty w wysokości 30% nieopłaconych jeszcze rat, jako zwrot kosztów poniesionych przez BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata, związanych z przygotowaniem Szkolenia, bez osobnych wezwań w terminie 21 dni od złożenia BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata oświadczenia o rezygnacji ze Szkolenia.

§ 9. Odwołanie Szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania planowanego Szkolenia w przypadku, gdy nie zbierze się grupa minimum 6 uczestników. W takim przypadku Organizator poinformuje o odwołaniu najpóźniej 5 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia, drogą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Zwrot wpłaconej kwoty nastąpi w ciągu 7 dni od wystania powiadomienia. Na życzenie uczestnika możliwe jest przesunięcie wpłaconych środków na kolejną edycję kursu.

§ 10. Zasady reklamacji

1. Uczestnikom przysługuje prawo do złożenia skargi/reklamacji dotyczącej prezentacji lub treści, obaw dotyczących obiektu lub zachowania trenerów. Wszystkie skargi/reklamacje będą rozpatrywane w celu zapobiegania dalszym trudnościom. Proces składania skarg/reklamacji znajduje się poniżej:
 - a. Uczestnik w pierwszej kolejności stara się rozwiązać problem bezpośrednio z Trenerem/Personelem lub Uczestnikiem, którego dotyczy zgłaszany problem. Jeśli z jakiegoś powodu ta możliwość sprawia dyskomfort, Uczestnik może zastosować poniższy krok.
 - b. W sytuacji, kiedy bezpośrednie spotkanie nie skutkuje rozwiązaniem problemu lub sprawia zbyt duży dyskomfort, należy złożyć pisemne zażalenie do Kierownika programu tj Agaty Olszewskiej-Sarapata w ciągu 7 dni. Kierownik programu zapozna się z sytuacją oraz przeprowadzi potrzebne rozmowy w ciągu 7 dni od otrzymania skargi. Kierownik programu będzie współpracować ze wszystkimi zaangażowanymi stronami w celu rozwiązania problemu.
2. Jeśli Uczestnik uważa, że problem wciąż nie został rozwiązany, należy złożyć pisemne odwołanie i wysłać je do Kierownika programu.

Odwołanie powinno zawierać pierwotną skargę/reklamację oraz powód, dla którego Uczestnik nie jest zadowolony z próby rozwiązania problemu. Pisemna odpowiedź na odwołanie zostanie dostarczona uczestnikowi w ciągu kolejnych 7 dni. Wszystkie odpowiedzi na odwołania stanowią ostateczne decyzje.

3. Uczestnik, który nie jest usatysfakcjonowany rozwiązaniem sprawy w ramach procedury reklamacyjnej u Organizatora, ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do International Coach Federation. Skargę można złożyć poprzez formularz dostępny pod adresem:
<https://form.jotform.com/ICFforms/ICFCTComplaint>.

§ 11. Ochrona prawna i korzystanie z metody BodyConnection™

1. Metoda BodyConnection™, w tym materiały edukacyjne, promocyjne, nazwa i logotyp, stanowią własność Agaty Olszewskiej-Sarapata i są chronione prawem autorskim. Uczestnik po uzyskaniu certyfikatu otrzymuje roczną, odnawialną, niewyłączną i nieograniczoną terytorialnie licencję na prowadzenie zajęć metodą BodyConnection™ z wykorzystaniem udostępnionych materiałów oraz oznaczeń.
2. Licencja nie obejmuje prawa do tworzenia kursów online, e-booków, materiałów audio/wideo ani szkolenia innych osób z prowadzenia zajęć metodą BodyConnection™. Zabronione jest także sublicencjonowanie, sprzedaż czy modyfikacja materiałów, nazwy i logotypu. Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu korzystania z metody, a w przypadku naruszenia warunków licencji – do jej cofnięcia.
3. Licencja jest udzielana odpłatnie. Opłata za pierwszy rok wynosi 99 PLN, opłata za kolejne lata wynosi 299 PLN rocznie.

§ 12. Postanowienie końcowe

4. BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata nie odpowiada za koszty związane uczestnictwem w zajęciach, tj. potrzebnym sprzętem, oprogramowaniem, pobytem w miejscu realizacji usługi oraz wyżywieniem itp.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz 1000) Zamawiający, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu przez BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
6. Jeżeli Zamawiający zgłasza do udziału w Szkoleniu inne osoby jako Uczestników, do zgłoszenia konieczne jest dostarczenie zgody tych

osób na przetwarzanie przez BodyConnection Agata Olszewska-Sarapata ich danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia, oraz zgody tych osób na brzmienie niniejszego Regulaminu Uczestnictwa.

7. Zamawiający będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025), który zawarł umowę udziału w Szkoleniu na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (tj. Dz. U. z 2017 Nr 683), może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <https://agataolszewska.pl/szkola-coachingu/>
8. Zamawiający wyraża zgodę na zasady zawarte w Polityce Prywatności dostępnej tutaj: <https://agataolszewska.pl/polityka-prywatnosci/>
9. Regulamin obowiązuje od dnia 25 sierpnia 2025 roku.